

**МКОУ «Харбинская средняя общеобразовательная школа»  
Юстинского района Республики Калмыкия**

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
21.05.2019 г.

Рассмотрено  
На заседании Совета школы  
Протокол № 3  
20.05.2019 г.  
Председатель Совета школы  
Китаева Китаева Л.Б.

Утверждаю  
Директор МКОУ ХСОШ  
Шуркчиева Шуркчиева М.Г.  
приказ № 56/1  
от 22.05.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(в новой редакции)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Харбинская средняя общеобразовательная школа» (далее Организация) разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава Организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Режим занятий учащихся зафиксирован в календарном учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.

2.1.1. Структура календарного учебного графика:

- пояснительная записка;
- организация образовательного процесса: количество и продолжительность четвертей; начало и окончание учебного года; продолжительность каникул; дни здоровья; учебные сборы с учащимися 10 класса; сроки промежуточной аттестации и др.;
- режим работы (пятидневный, шестидневный, продолжительность уроков);
- сменность занятий;
- расписание звонков;
- расписание внеурочных занятий (приложение к календарному учебному графику).

2.1.2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика.

- проект календарного учебного графика разрабатывается директором Организации или исполняющим обязанности директора;
- проект календарного учебного графика предоставляется на согласование Педагогическому совету, который после обсуждения рекомендует календарный учебный график на утверждение директору;

- директор издает соответствующий приказ, что находит отражение на титульном листе календарного учебного графика в виде грифа «Утверждаю», подписью директора с указанием номера и даты издания приказа, печати;
- Организация в лице директора представляет календарный учебный график в отдел образования Юстинского района Республики Калмыкия района для согласования о соответствии календарного учебного графика требованиям и нормативам; данная процедура находит отражение в календарном учебном графике за подписью соответствующего специалиста и печати Отдела образования;

2.1.3. Ознакомление участников образовательного процесса с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график:

- представлен в открытом доступе на сайте;
- представлен в открытом доступе на информационных стендах;
- презентуется на родительских собраниях в сентябре текущего учебного года членами администрации.

2.1.4. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, согласовываются с Педагогическим советом школы, утверждаются приказом, согласовываются с учредителем и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.2. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается с учетом реализации учебного плана.

2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

2.4. Режим работы Организации односменный.

Обучение в образовательной организации ведется по 5-ти дневной учебной неделе в 1-4 классах, по 6-ти дневной учебной неделе в 5-11 классах.

2.5. Режим работы образовательной организации:

- понедельник - пятница с 08.00 до 19.00; суббота с 08.00 до 16.00;
- в выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает;
- на период школьных каникул устанавливается особый график работы приказом директора школы.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами учебные занятия начинаются не ранее 08:30 часов утра.

2.6. В Организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков - в 08:30 часов;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут:

2-11 классы – 45 минут

1 класс – использование «ступенчатого» режима обучения:

    I четверть – по 3 урока в день по 35 минут;

    во II четверти – по 4 урока в день по 35 минут,

    со II полугодия – по 4 урока в день по 45 минут.

- продолжительность перемен между уроками устанавливается с учётом организации активного отдыха и горячего питания и составляет не менее 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков) – 15 минут.

- проведение нулевых уроков в образовательной организации не допускается. Обучение осуществляется в первую смену.

2.7. Расписание звонков:

1 урок: 8.30 – 9.15

- 2 урок: 9.25 – 10.10
- 3 урок: 10.25 – 11.10
- 4 урок: 11.25 – 12.10
- 5 урок: 12.20 – 13.05
- 6 урок: 13.15 – 14.00
- 7 урок: 14.10 – 14.55

Внеурочная деятельность в 1-9 классах (ФГОС) осуществляется после уроков.

2.8. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, после 2 и 3-его уроков.

2.9. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.10. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся не должен превышать требований, установленных «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10» при 5-дневной неделе:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) <*>	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) <***>
	при 5-дневной неделе, не более	Независимо от продолжительности учебной недели, не более
1	21	10
2 - 4	23	10
5	31	10
6	33	10
7	35	10
8 - 9	36	10
10 - 11	37	10

Примечание:

<\*> Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

<\*\*\*> Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.12. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение №1).

С учетом специфики работы Школы допускаются спаренные уроки и объединение неполных групп учащихся на уроки.

2.13. При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного общего и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 – 4 уроках.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60 – 80%.

2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

2.15. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 5 - 11 классах – 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно не менее 30 - 45 см - у обучающихся 5 - 11 классов.

2.16. Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения устанавливается согласно таблице «Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках»:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 5 - 6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов – 35 минут.

Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 5 - 11 классах – 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках 5-12 старше – не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60 - 80%, физкультминутки).

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

2.17. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста

обучающихся

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

2.18. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

2.19. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

2.20. Обучающиеся по уровню образования объединяются в учебные классы и обозначаются в документации организации номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется ответственный (классный руководитель) из числа педагогических работников Организации.

2.21. Учащихся допускают к занятиям в Организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.22. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

### **3. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, кружков, детских общественных объединений, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, филиалов организаций дополнительного образования, действующих на базе Учреждения.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с утверждёнными календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

3.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только согласно утверждённому расписанию.

3.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее чем через 1 час после окончания последнего урока в данном классе.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

3.6. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий не входят в объем максимально допустимой нагрузки.

### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 2-9 классы – по итогам четвертей, учебного года, 10-11 классы – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание);

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

4.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Республики Калмыкия.

## **5. НЕКОТОРЫЕ МОМЕНТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Изменение в режиме работы Организации определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными-правовыми документами, локальным актом в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированные дни).

5.2. Директор ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни и дни карантина.

5.3. В активированный день и период карантина деятельность Организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогически работников

– в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

5.4. Работа с обучающимися, пришедшими в Организацию во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.

5.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

5.6. Функции администрации Организации

Директор:

5.6.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу Организации в активированные дни и период карантина;

5.6.2. Контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

5.6.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

5.6.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

Заместители директора:

5.6.5. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.6.6. Размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

5.6.7. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

5.6.8. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Организации;

5.6.9. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Организации;

5.6.10. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

5.6.11. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и период карантина;

5.6.12. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

5.6.13. Проводят мониторинг и анализ деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

Деятельность педагогов:

5.6.14. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.6.15. В период отмены в связи с климатическим условием и карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

5.6.16. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

5.6.17. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.6.18. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной и индивидуальной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы фиксируется в рабочей программе педагога, доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

5.6.19. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.6.20. Учителя -предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина

дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана:

составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

5.6.21. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина оценивается в соответствии с Уставом Организации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

Классные руководители:

5.6.22. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

5.6.23. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина;

о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона и т. д.

5.6.24. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

5.6.25. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день и период карантина, фиксируют количество отсутствующих в «Ведомости учета посещаемости».

#### Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина.

5.6.26. Организация образовательного процесса в Организации во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;

- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

- самостоятельная работа;

- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;

- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.6.27. Решение о возможности непосещения обучающимся Организации в активированный день принимают родители (законные представители).

5.6.28. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день или период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены от учителей-предметников.

5.6.29. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.6.30. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

#### Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.31. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Организации в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.6.32. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;

5.6.33. В случае принятия решения о посещении их ребенком Организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

5.6.34. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Организацию и обратно.

## **6.ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. Согласно расписанию занятий в классных журналах в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии —самостоятельная работа по теме « ..... », тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, с отметкой об активированном дне или карантине в графе « Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется (за исключением отсутствующих по болезни);

- индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне, «н» обучающимся не проставляется (за исключением отсутствующих по болезни);

- при условии присутствия более 60 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне, «н» обучающимся не проставляется.

6.2. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня или период карантина, проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.5. Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив Организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

## **7. ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

7.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

7.2. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Организации посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

7.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

7.4. Прием родителей (законных представителей) директором, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.

7.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Организации (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

7.6. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых  
в 5 - 9 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Химия	-	-	13	10	12
Геометрия	-	-	12	10	8
Физика	-	-	8	9	13
Алгебра	-	-	10	9	7
Экономика	-	-	-	-	11
Черчение	-	-	-	5	4
Мировая художественная культура (МХК)	-	-	8	5	5
Биология	10	8	7	7	7
Математика	10	13	-	-	-
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
Краеведение	7	9	5	5	-
Природоведение	7	8	-	-	-
География	-	7	6	6	5
Граждановедение	6	9	9	5	-
История	5	8	6	8	10
Ритмика	4	4	-	-	-
Труд	4	3	2	1	4
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	3	-
Физическая культура	3	4	2	2	2
Экология	3	3	3	6	1
Музыка	2	1	1	1	-
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых  
в 10 – 11 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)	Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Физика	12	Информатика, Экономика	6
Геометрия, химия	11	История, Обществознание, МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География, Экология	3
Литература, иностранный язык	8	ОБЖ, Краеведение	2
Биология	7	Физическая культура	1