



УТВЕРЖДАЮ" Ю.С.Очиров Ю.С.Очиров

Глава Администрации ЮРМО РК

Постановление Главы АЮРМО РК

№ 389 от « 01 » ноября 2016 г.

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Харбинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

п.Харба 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Харбинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования № 389 от «01» ноября 2016 года «Об утверждении Устава МКОУ «Харбинская СОШ» в новой редакции».

1.2. Наименование учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Харбинская средняя общеобразовательная школа».

1.2.2. Сокращенное наименование: МКОУ «Харбинская СОШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 359315, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, пос. Харба, ул. Т. Хахлыновой, 23.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

359315, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, пос. Харба, ул. Т. Хахлыновой, 23.

359315, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, пос. Харба, ул. Т. Хахлыновой, 20.

1.4. Организационно-правовая форма ОУ: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учредителем (собственником) Учреждения является Юстинское районное муниципальное образование Республики Калмыкия (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в части обеспечения образовательного процесса выполняет Отдел образования Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.9. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, международными договорами Российской Федерации;
- другими федеральными законами, соответствующими санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами, федеральным государственным образовательным **стандартом** дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Юстинского района Республики Калмыкия;

- настоящим Уставом;
- Локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в отделении Управления Федерального Казначейства по Республике Калмыкия, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

1.14. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.15. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.16. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности, что подтверждается соответствующим свидетельством.

1.17. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. реализация прав граждан на получение общедоступного дошкольного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.2. формирование личности воспитанника, обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.3. становление и формирование личности воспитанника, обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.4. дальнейшее становление и формирование личности воспитанника, обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.2.5. формирование общей культуры личности воспитанника, обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.2.6. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.7. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования (для детей дошкольного возраста);

2.4.2. реализация образовательной программы начального общего образования;

2.4.3. реализация образовательной программы основного общего образования;

2.4.4. реализация образовательной программы среднего общего образования;

2.4.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Учреждения (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Учреждения (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. прием на работу работников, заключение с иными и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

2.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 2.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2.5.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.5.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.5.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.5.14. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 2.5.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- 2.5.16. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 2.5.17. приобретение и заполнение бланков документов об образовании;
- 2.5.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.5.19. Организация питания возлагается на администрацию учреждения. В учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП);
- 2.5.20. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания;
- 2.5.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.5.22. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.5.23. присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 2.5.24. организация режима дня для каждого уровня обучающихся в соответствии с локальными актами учреждения;
- 2.5.25. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.3. соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.1.2. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и калмыцком языках и определяется локальным актом Учреждения, а также ведется преподавание английского языка.

3.3. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей учащихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание очно - заочной, заочной форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, с согласия родителей (законных представителей) организуется их обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

Для всех форм получения образования и форм обучения в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года при освоении основной образовательной программы начального общего образования составляет 34 учебных недели, в первом классе – 33 учебных недели, при освоении основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования составляет от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода). Учебный год делится на четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы).

3.5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки каникул составляют в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Летние каникулы – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю (февраль).

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализации образовательной программы дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.7. Для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении функционируют разновозрастные группы. Их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы. Предельная наполняемость групп 25 воспитанников.

3.8. Учреждение при построении образовательного процесса устанавливает объем учебной нагрузки воспитанников дошкольной группы. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.9.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников, обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требования к школьной одежде учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение органов общественного самоуправления

Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием воспитанников, обучающихся в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
 - обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы (для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- зачисление в 1, 10 классы оформляется приказом директора на основании существующих локальных актов школы, не противоречащих федеральному, региональному, муниципальному законодательству.

4.3.2. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать занятия школы искусств;
- выполнять требования Устава учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения, зеленым насаждениям.

4.3.4. Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора учреждения.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- вносить добровольные пожертвования для развития учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.
- вносить плату за присмотр и уход обучающегося по программам дошкольного образования в установленном для конкретной семьи размере до 25 числа каждого месяца.

4.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Комплектование персонала учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.1. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.2 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6.. Педагогические работники Учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на прохождение аттестации по заявленной квалификационной категории;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Администрации Юстинского районного муниципального образования.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения у религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для пробуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

5.2.2. назначение на должность и освобождение от нее директора учреждения;

5.2.3. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление;

5.2.4. осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

5.2.5. опеределение размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в отделение Управления Федерального Казначейства по Республике Калмыкия в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- осуществляет комплектование классов;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается Учредителем образовательной организации.

5.5.1. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.3. Кандидаты на должность директора школы, директор школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5.4. Директор Школы не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

5.7. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.7.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.7.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.7.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.7.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассматривает и согласовывает Программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты:
 - 1) положение о педагогическом совете;
 - 2) положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.7.6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением о совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее трёх человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
- представители работников Учреждения в количестве не менее трёх человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

5.8.1. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением о совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о совете Учреждения.

5.8.2. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
 - согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.
- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5.8.7. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- программы развития Учреждения
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.9.1. Порядок формирования Педагогического совета

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, и все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.9.2. Срок полномочий Педагогического совета:

- педагогический совет действует бессрочно.
- педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.
- педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

5.9.3. Структура Педагогического совета и порядок его работы.

- педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания сроком на один год;
- педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год;
- заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

5.9.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс;
- о сроках ликвидации академических задолженностей;
- о допуске обучающихся к ГИА;
- о награждении обучающихся;
- принятие решения о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.9.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

- решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

- отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением;

5.10. В Учреждении могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления (например, советы обучающихся), которые могут быть созданы по инициативе обучающихся, работников и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Калмыкия и Юстинского района;

- имущество, переданное Учреждению ее собственником имущества;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданные в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.2006 года № 7 – ФЗ, нормативными правовыми актами Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения казенного учреждения или его ликвидации принимается Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

7.3. Принятие Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

7.7. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

7.7.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в собственности Юстинского районного муниципального образования;

7.7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в Архивный отдел Администрации Юстинского районного муниципального образования.

7.8. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения;

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления;

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя Учреждения.

8.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.



Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Карелия
наименование субъекта Российской Федерации
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись
№ 11 от 16.01.2016
ОГРН 7020800434899
ГРН 2160816158900
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
<i>вер спец</i>
подпись уполномоченного лица регистрирующего органа
<i>Шурчица И.О.</i>
подпись
<i>вер</i>

