

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ № 85

От 29 августа 2024 года

п. Харба

Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования и  
среднего общего образования

На основании Протокола заседания педагогического совета от 28 августа 2024 года №11, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9 и 11 классов в 2025 году

приказываю:

1. Утвердить школьный План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Приложение 1).
2. Директору ОО Шуркчиевой М.Г. организовать реализацию Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
3. Ангарикову Б.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за подготовку нормативно-правовой документации по организации и проведению ГИА, за своевременное информирование педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) о поступлении новых нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по организации и проведению ГИА в 2025 году и изменениях в действующих документах, оперативный контроль выполнения мероприятий Плана.
4. Горяевой Д.В., руководителю МО учителей гуманитарного цикла, Арлдаевой Р.С., руководителю МО учителей естественно-математического цикла, усилить работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.
5. Классному руководителю 9 класса Шуркчиеву Ю.С., классному руководителю 11 класса Ангариковой Б.А. ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации, в сроки, установленными Планом.
6. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Шуркчиева М.Г./

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу 85 от 29.08.2024 г.

**План подготовки государственной итоговой аттестации**

**обучающихся, освоивших образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия программы</b>	<b>Срок</b>	<b>исполнители</b>
<b>Раздел 1 Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	В течение года	Администрация
1.2	Подготовка локальной нормативно–правовой базы, регламентирующей подготовку к ГИА в школе. Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 2. Информационное сопровождение</b>			
2.1	Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.2	Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ, порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении, итоговом собеседовании, ОГЭ, ЕГЭ	Согласно приказам МОиН РК	Зам. дир. по УВР, классные руководители, ответственный за работу сайта
2.3	Проведение родительских собраний: «Основные вопросы проведения ГИА» «Знакомство с нормативно-правовой базой ГИА» «О подготовки к ГИА» «Апелляция на ГИА»	Сентябрь - апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.4	Участие в муниципальных и республиканских родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА	По приказам МОиН РК, УОКиТ АЮРМО РК	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.5	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА 2025	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.6	Обеспечение информационной работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Март – апрель	Директор ОО, заместитель директора по УВР
2.7	Обновление информации о вопросах проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение года	Зам. дир. по УВР, Ответственный за работу сайта, учителя–предметники

<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2	Заседание школьного методического совета «Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА»	Декабрь	Зам. директора по УВР
3.3	Рассмотрение на административных совещаниях вопросов, отражающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
3.4	Рассмотрение на заседаниях МО вопросов, отражающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители МО
3.5.	Участие администрации и учителей в региональных и муниципальных инструктивно – методических совещаниях и семинарах, совещаниях по вопросам ГИА (в т.ч. обучение организаторов итогового сочинения, итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Зам. директора по УВР
3.6	Обеспечение информационной безопасности. Проведение инструктажа под подпись об ответственности о разглашении информации ограниченного доступа (ст. 13.14, 19.30 КоАП) обучающимися, организаторами	Май	Зам. директора по УВР
3.7	Формирование базы данных учащихся-участников ГИА. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ОВЗ	Ноябрь-январь Ноябрь.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
3.8	Регистрация участников ГИА 2025 ГИА-11 ГИА-9	до 1.02.25; до 01.03.25	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
3.9	Оформление заказа на аттестаты за курс основного общего и среднего общего образования	февраль	Директор
3.10	Заполнение и выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	июнь	Администрация
3.11	Плановые тематические проверки по вопросам подготовки выпускников к ГИА (проверка классных журналов, посещение уроков, проведение консультаций, проведение классных часов и родительских	В течение года	Зам. директора по УВР

	собраний, выполнение учебных программ, объективность выставление итоговых оценок)		
3.12	Оформление уведомлений ГИА. Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА	Май-июнь	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
3.13	Оформление и сдача сводной отчетности по ГИА на конец учебного года	Май-июнь	Зам. директора по УВР
3.14	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы и ссузы	август	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
<b>Раздел 4. Работа с учащимися и педагогическим коллективом</b>			
4.1.	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к ГИА: Проведение классных часов, бесед по вопросам ГИА. Обучение заполнению бланков.	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
4.2.	Организация в течение учебного года дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4.3.	Психологическое сопровождение участников ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель, педагог-психолог
4.4.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 кл	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.5.	Участие обучающихся в федеральных и региональных исследованиях качества образования	По графику МОиН РК	Заместитель директора по УВР
4.6.	Участие в районных репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9,11 классов	По приказу РОО	Заместитель директора по УВР
4.7.	Оценка работы учителей-предметников и определение уровня образовательной подготовки выпускников 9 и 11 классов: - пробное итоговое сочинение в 11 кл. - пробное итоговое собеседование в 9 кл. - русский язык, математика -предметы по выбору	октябрь январь декабрь, март март	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.8.	Ознакомление с результатами ГИА	июнь	Зам. дир. по УВР

**План родительских собраний**  
**«Подготовка учащихся 11 класса к ГИА в 2024-2025 учебном году»**

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1	«О проведении государственной итоговой аттестации»	1. Положение о форме и порядке проведения ГИА 2. Порядок и сроки подачи заявления о выборе предметов. 3. Итоговое сочинение. 4. Как помочь ребенку успешно подготовиться к ЕГЭ	Ангарикова Б.А., зам дир по УВР, классный рук-ль 11 кл.	октябрь
2	«Знакомство с нормативно-правовой базой ГИА»	1. Формы проведения экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) 2. Подготовка к ГИА (анализ текущей успеваемости, КИМы, сайты и т.п.) 3. Мониторинг по калмыцкой литературе 4. Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии	Ангарикова Б.А., Учителя-предметники Горяева Д.В., учитель род. яз., классный рук-ль 11 кл.	декабрь
3	«Подготовка к ЕГЭ»	1. Подготовка к ГИА Нормативные документы Процедура проведения ЕГЭ Мониторинг подготовки учащихся к экзаменам (пробные ЕГЭ) 2. Как помочь ребенку справиться со стрессом	Ангарикова Б.А., классный рук-ль 11 кл.	февраль
4	«Апелляция»	1. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами 2. Расписание консультаций. 3. Психологический комфорт в семье во время экзаменов.	Ангарикова Б.А., классный рук-ль 11 кл.	апрель

**План родительских собраний  
«Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в 2024-2025 учебном году»**

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1	«Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса»	1. Положение о форме и порядке проведения ГИА. 2. Порядок и сроки подачи заявления о выборе предметов. 3. Итоговое собеседование. 4. Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам	Ангарикова Б.А., зам директора по УВР, классный руководитель 9 кл.	октябрь
2	«Знакомство с нормативно-правовой базой ГИА»	1. Формы проведения экзаменов (ОГЭ, ГВЭ) Число экзаменов (обязательные экзамены и экзамены по выбору) 2. Подготовка к ГИА (анализ текущей успеваемости, КИМы, сайты и т.д.). 3. Мониторинг по калмыцкому языку 4. Режим дня учащихся во время подготовки и проведения экзаменов	Ангарикова Б.А.,  Учителя- предметники Горяева Д.В., учитель род. яз.	декабрь
3	«О подготовки к ГИА»	1. Подготовка к ГИА Нормативные документы Сроки проведения ГИА-9 Процедура проведения ГИА-9 Анализ результатов тренировочного школьного экзамена 2. Как предупредить стресс во время подготовки и проведения экзаменов	Ангарикова Б.А.	февраль
4	«Апелляция на ГИА»	1. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами 2. Расписание консультаций. 3. Как помочь своему ребенку успешно сдать экзамены	Ангарикова Б.А.	апрель