

Приложение 1 к приказу от 17.01.2023 № 8

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**  
по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической  
направленностей «Точка роста» в 2023 году

МКОУ «Харбинская средняя общеобразовательная школа» Юстинского района  
(наименование учреждения, муниципального образования области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Шуркчиева М.Г., директор	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	до 15 января 2023г
1.2.	Издание приказа о создании Центра	Шуркчиева М.Г., директор	приказ директора школы	до 20.01.2023г
1.3.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Шуркчиева М.Г., директор	План первоочередных мероприятий	до 20.01.2023г
1.4.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Шуркчиева М.Г., директор	медиаплан информационно о сопровождения	до 20.01.2023г
1.5.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Шуркчиева М.Г., директор	Положение о деятельности Центра	до 20.01.2023г
1.6.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Шуркчиева М.Г., директор	Проект зонирования	февраль 2023г
1.7.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Шуркчиева М.Г., директор	Проект зонирования	01.03.2023 г
1.8.	Назначение руководителя Центра	Шуркчиева М.Г., директор	Приказ директора	до 20.01.2023г

1.9.	Создание рабочей группы	Шуркчиева М.Г., директор	Приказ директора	до 20.01.20
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн - проекта и зонирование Центра	члены рабочей группы	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра.	до 01.02. 2023г
2.2.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Шуркчиева М.Г., директор	Проектно-сметная документация	по согласованию с УОКи Т АЮРМО РК
2.3.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Шуркчиева М.Г., директор; Шуркчиева Ю.Ю.	заявка	01.03.2023г
2.4.	Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу;  - объявление конкурсных закупочных процедур;  - косметический ремонт, приведение площадок МКОУ «Харбинская СОШ» в соответствие с брендбуком «Точки роста».	Шуркчиева М.Г., директор	Заявки на финансирование	по согласованию с УОКи Т АЮРМО РК
2.5.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Шуркчиева М.Г., директор	извещения о проведении закупок	по согласованию с УОКи Т АЮРМО РК

1.9.	Создание рабочей группы	Шуркчиева М.Г., директор	Приказ директора	до 20.01.20
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн - проекта и зонирование Центра	члены рабочей группы	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра.	до 01.02. 2023г
2.2.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Шуркчиева М.Г., директор	Проектно-сметная документация	по согласованию с УОКи Т АЮРМО РК
2.3.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Шуркчиева М.Г., директор; Шуркчиева Ю.Ю.	заявка	01.03.2023г
2.4.	Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу;  - объявление конкурсных закупочных процедур;  - косметический ремонт, приведение площадок МКОУ «Харбинская СОШ» в соответствие с брендбуком «Точки роста».	Шуркчиева М.Г., директор	Заявки на финансирование	по согласованию с УОКи Т АЮРМО РК
2.5.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Шуркчиева М.Г., директор	извещения о проведении закупок	по согласованию с УОКи Т АЮРМО РК

2.6.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Шуркчиева М.Г., директор Лагаева Г.А., завхоз	отчеты	май – июль 2023 г
2.7.	Приемка помещений Центра	Комиссия по приемке	акт	01.08.2023 г
3.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др	Ангарикова Б.А., зам директора по УВР; руководители ШМО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.	Май – июнь 2023 г
3.2.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Ангарикова Б.А., зам директора по УВР; руководители ШМО; педагоги	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.	Апрель-май 2023г
3.3.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Ангарикова Б.А., зам директора по УВР	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.4.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	Руководители ШМО	Приказ директора школы о направлении в командировку	По плану
3.5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Ангарикова Б.А., зам. директора по УВР	Рабочие программы педагогов	к 25.08.2023г
3.6.	Составление штатного расписания центра	Шуркчиева М.Г., директор	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.09.2023 г
3.7.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Ангарикова Б.А., зам директора по УВР	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2023 г